

河南财政金融学院文件

豫财院〔2021〕126号

关于印发《河南财政金融学院 项目申报与实施管理办法》的通知

校属各单位：

现将《河南财政金融学院项目申报与实施管理办法》印发给你们，请认真遵照执行。

附件：河南财政金融学院项目申报与实施管理办法

河南财政金融学院

2021年7月1日

河南财政金融学院项目申报与实施管理办法

第一章 总 则

第一条 为深化预算管理改革，规范学校项目管理，完善项目备选机制，提高资金使用效益，根据《河南省省级财政教育项目库管理办法》（豫财教〔2020〕80号）、《河南省财政厅关于做好滚动编制省级三年中期财政规划的通知》和《河南财政金融学院预算管理办法》等文件规定，结合学校实际发展需要，制定本办法。

第二条 本办法适用于学校各单位使用省级财政资金、学校自筹资金建设（含日常运行维护）的各类项目申报与实施管理。

第三条 本办法所称项目申报是指学校各职能部门、教学院部依据学校发展规划、专业建设、教学和后勤保障的需要，提出申请设立并通过财政预算和校内预算安排的项目；项目在一定期限内应达到一定产出效果，且能够为学校带来办学效益和社会效益。

项目实施是指项目通过校内评审、立项，经过省（厅）级评审入库并落实项目资金，按照政府采购等相关规定进行的集采、建设、验收和使用的全过程。

第二章 项目分类和职责分工

第四条 项目申报类别和范围：专业建设类项目、实践教学类项目、高层次人才引进类项目、实验与实训基地建设类项目、学生资助类项目、教师队伍建设类项目、信息化建设类项目、基础设施维修改造类项目、图书购置类项目、仪器设备及办公家具购置类、科研能力提升类项目、日常教学运转类项目等。

（一）专业建设类项目：主要是指一流本科课程建设、教学和课程改革、教材研发、优秀教学组织等。

（二）实践教学类项目：主要是指实践教学环节包含的各类实验实习（专业实习、综合实训等）、课程实习（见习、考察、写生等）、课程设计、毕业论文（设计）、创新创业竞赛等。

（三）高层次人才引进类项目：主要是指按照学校高层次人才引进办法需要的安家费、住房补贴、科研启动费等。

（四）实验与实训基地建设类项目：主要是指为满足必要的实习实训、科研实验开展的基地新建、改扩建和仪器设备购置等条件建设。

（五）学生资助类项目，主要是指为全面落实国家各项资助政策而设立的奖助学金、勤工助学等相关项目。

（六）教师队伍建设项目，主要是指为培养高水平教师开展的理论培训、实训实践和技能培训等。

（七）校园信息化建设类项目，主要是指校园网络改造升级、智慧校园软硬件搭建、教学及行政管理的信息化应用等。

（八）教学信息化建设类项目，主要是指公共计算机房、多

媒体教室、语音教室、智慧教室、虚拟演播室、信息化设备运维等。

（九）基础设施维修改造类项目，主要是指各类建筑物的修缮改造、校园绿化、水电气暖配套设施维修改造等。

（十）图书购置类项目，主要指购置纸质和电子图书、文献资料等。

（十一）仪器设备及办公家具购置类项目，主要是指为改善办公条件，零星购置的仪器设备和办公家具等。

（十二）科研能力提升类项目，主要是指高水平科研资助、科研创新、学术交流、校地校企合作等。

（十三）日常教学运转类项目，主要是指为保持教学基本运转和日常运行维护的公共区域取暖费、物业费、零星维修、公共秩序维护费等。

第五条 项目申报按照职责分工，实行归口管理。

（一）专业建设类项目、实践教学类项目，由教务处负责组织、申报、评审、排序和汇总。

（二）高层次人才引进类项目：由人事处负责组织申报、评审。

（三）实验与实训基地建设类项目，实验管理中心负责组织、申报、评审、排序和汇总。

（四）学生资助类项目，由学生处负责组织申报、评审和汇总。

（五）教师队伍建设项目，由教师发展中心负责组织申报、评审和汇总（含专职老师、行政及教辅人员、干部培训）。

（六）校园信息化建设类项目，由网络信息管理中心负责组织申报、评审和汇总。

（七）教学信息化建设类项目，由现代教育技术中心负责组织申报、评审和汇总。

（八）基础设施维修改造类项目，由后勤处负责组织申报、评审和汇总。

（九）图书购置类项目，由图书馆负责组织申报、评审和汇总。

（十）仪器设备及办公家具购置类项目，由国有资产管理处负责组织申报、评审和汇总。

（十一）科研能力提升类项目，由科研处负责组织申报、评审、排序和汇总。

（十二）日常教学运转类项目，按照职责分工，由后勤处、保卫处负责组织申报、评审和汇总。

第三章 项目管理

第六条 项目申报条件

（一）符合国家法律、法规和教育主管部门有关方针政策要求，符合学校内部规章制度规定。

（二）能够充分与学校中长期发展规划和年度工作重点相结合。

(三) 具有科学合理的论证报告。

(四) 要求立项依据充分、支出内容具体、资金预算详实、绩效目标合理、实施方案成熟。

(五) 项目遴选申报时，首先要突出前瞻性，有助于办学特色优势持续提升，其次也可针对办学实际制约因素来进行申报，弥补办学短板。

第七条 项目申报主要内容

按照省财政厅教育项目库申报项目要求，项目申报时需要填写项目申报书、项目资金绩效目标申报表。具体内容为：项目现状、指导思想、总体目标、建设内容、资金预算及主要用途、项目实施组织及进度安排、预期效益分析、保障措施、项目绩效目标等。

(一) 项目现状是对拟建项目的背景描述。

(二) 指导思想是指依据学校发展规划、学院建设计划和专业建设要求等确定的项目申报依据。

(三) 总体目标是指本项目建设完成后应实现的具体目标。

(四) 建设内容是指本次申报项目建设的主要内容，以图文形式填写。

(五) 资金预算及主要用途是指为了完成项目建设所需要的资金额度和项目。

(六) 项目实施组织及进度安排包含项目任务节点、计划完成年月、任务阶段目标。

（七）预期效益分析是指拟申报的项目在投入使用后预计达到的效益情况。

（八）保障措施是指学校各部门为确保项目建设顺利进行而制定的具体方案。

（九）项目绩效目标是指项目在一定时期内应达到的产出和效果，主要包括项目的数量指标、质量指标、满意度指标等。

第八条 项目申报工作流程

（一）发布通知。财务处根据学校预算总体安排和省教育厅、省财政厅关于省级财政教育项目库项目申报要求，发布项目申报通知，明确具体要求，原则上一年申报一次，申报时间在6月份；上级部门有特殊要求的，另行通知申报。

（二）项目申报、审核。各学院和处室根据需要填报项目申报书、资金绩效目标申报表，提交归口管理部门，归口管理部门组织校内外专家对拟申报项目进行论证评审，并提出排序建议。

（三）项目入库。财务处汇总已评审入库的各类项目，提交学校研究审定后上报主管机关；项目申报单位按照财政厅评审修改意见，修改完善；未评审通过的可在下一年度继续申报；经省级评审通过入库的项目作为学校省级教育类项目库储备项目。

第九条 项目管理机制

建立项目动态管理和淘汰机制。相关管理部门要实时跟踪了解整体项目实施情况，对于政策发生变化、不再具备实施条件及效果不突出或排名过于靠后的项目，进行淘汰。

第十条 项目实施工作流程

（一）落实资金。财务处根据省财政厅年度专项资金拨付额度，结合学校省级教育类项目库储备项目情况，按照保运转、保重点的原则提出各专项资金具体建设项目并提交学校审定后安排年度项目预算。

（二）项目采购。项目预算批复后，项目申报单位负责按照学校政府采购管理办法进行办理采购意向公示、启动采购招标流程。项目建设完成后，项目单位负责将项目中标通知书、合同、验收报告、固定资产入账单等上传到政府采购平台。

（三）项目审计。审计处根据项目申报与实施情况，对各部门项目建设出具审计意见。

（四）资金支付。财务处根据审计意见，按照财务制度规定审核后支付。

第四章 项目绩效管理与监督检查

第十一条 项目申报与实施绩效情况，按照《项目预算绩效目标和绩效评价管理办法》进行绩效评价。相关管理部门对纳入预算获得立项建设的项目实施绩效考核评价。对项目绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，实现事前有目标、事中有监控、事后有评价、结果有运用的全生命周期管理。

第十二条 学校将纳入预算的项目绩效考核结果作为以后年度单位项目立项建设和预算安排的重要依据，逐步建立项目预算安排与执行结果有机联系的机制。

第十三条 项目立项后，项目单位要加快项目实施进度，原则上应在一个预算年度内实施完毕，有结余资金的，由学校统筹使用。

第十四条 审计、监察等职能部门对项目的申报、实施和资金使用管理情况进行全程监督、检查。对违反国家有关法律、法规和财务规章制度的，按照相关规定处理。

第五章 附 则

第十五条 本办法未尽事宜，按照国家、河南省及学校相关文件、规定执行。

第十六条 本办法由财务处负责解释，自下发之日起执行。

附：

1. 河南财政金融学院教育类项目库项目申报书
2. 河南财政金融学院项目资金绩效目标申报表

附 1

河南财政金融学院

教育类项目库项目申报书

学校名称：_____（盖章）

项目名称：_____

联系部门：_____

联系人：_____（签字）

联系电话：_____

编制日期：_____

目 录

一、项目现状	12
二、指导思想	12
三、总体目标	12
四、建设内容	12
五、资金预算及主要用途	12
六、项目实施组织及进度安排	12
七、预期效益分析	12
八、保障措施	12
九、附表	13

一、项目现状

二、指导思想

三、总体目标

(一) 总体建设目标

(二) 项目建设意义

(三) 立项依据及可行性分析

四、建设内容

五、资金预算及主要用途

(一) 项目预算筹措方案

(二) 项目预算明细表

高等职业教育项目库项目预算明细表

单位：万元

设备名称 / 支出项目	型号规格 / 支出用途概述	单位	单价	数量	金额
XXX 项目	—	—	—	—	
XX 设备 1					
XX 设备 2					
...					
合计					

六、项目实施组织及进度安排

七、预期效益分析

八、保障措施

(一) 管理机制

(二) 管理队伍

(三) 环境条件

(四) 资金筹措

(五) 政府采购

九、附表

附 2

河南财政金融学院项目资金绩效目标申报表

(____年度)

申报单位:		单位: 万元			
项目名称					
项目预算 (万元)	预算额				
	其中: 申请财政资金				
	学校自筹资金				
	自筹资金中银行贷款数				
	吸引社会投资				
总体目标	目标 1: 目标 2: 目标 3:				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		质量指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		时效指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		成本指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
				
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		
指标 2:					
.....					
社会效益指标		指标 1:			
	指标 2:				

			
		生态效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		可持续影响 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
			
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
			

河南财政金融学院院长办公室

2021年7月1日印发
